

Федеральное автономное учреждение
«Калининградский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров
Федерального дорожного агентства»

«Утверждаю»
И.о. директора ФАУ «Калининградский ЦППК»
С.Ю. Мартынюк
« _____ » _____ 2016 года

**Отчет о результатах самообследования
ФАУ «Калининградский ЦППК»**

Калининград 2016

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ФАУ «Калининградский ЦППК»
- 3 Структура учреждения и система управления им
- 4 Структура подготовки специалистов
- 5 Качество содержания подготовки обучающихся
- 6 Качество организации учебного процесса
- 7 Оформление документов об образовании
- 8 Востребованность выпускников
- 9 Качество кадрового обеспечения
- 10 Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учреждения
- 11 Международное сотрудничество
- 12 Качество материально-технической базы
- 13 Общие выводы
- 14 Приложение №1. План мероприятий ФАУ «Калининградский ЦППК» на 2015 год
- 15 Приложение №2. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

1. Общие положения

Самообследование федерального автономного учреждения «Калининградский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства», далее ФАУ «Калининградский ЦППК» проводилось на основании приказа Директора № 8/1 от 12.02.2015, и в соответствии с п.3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ФАУ «Калининградский ЦППК», проведенного в ходе комплексной оценки деятельности учреждения.

Приказом директора от 14 февраля 2016 года № 2 была образована комиссия по самообследованию деятельности ФАУ «Калининградский ЦППК».

Председатель: Мартынюк С.Ю., и.о.директора;

Заместитель председателя комиссии: Тарапата Г.М., главный бухгалтер;

Члены комиссии: Москаленко Р.А., главный механик;

Ситникова В.П., инспектор ОК;

Федоренко В.В., зам.директора;

Пляуга А.З., юрист;

При самообследовании анализировались:

- уровень, содержание и качество подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования, программам повышения квалификации;
- образовательная деятельность в целом;
- материально-техническая база учреждения;
- финансовое состояние (устойчивость) ФАУ «Калининградский ЦППК»;

В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин нормативным требованиям к содержанию и организации ДПО программ.

2. Соответствие качества подготовки специалистов по результатам итоговых аттестаций требованиям, предъявляемым к профессиональным компетенциям.

3. Наличие и достаточность информационной базы учебного процесса.

4. Качественный состав педагогических кадров.

5. Обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием.

6. Деятельность ФАУ «Калининградский ЦППК» в целом, всех его структурных подразделений.

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.);
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (№462 от 14 июня 2013 года);
3. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Инструктивными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации (Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");
5. Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 18.10.2000 № 796);
6. Уставом ФАУ «Калининградский ЦППК»;

2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Федеральное автономное учреждение «Калининградский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» (далее именуемое «Учреждение») создано на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации

от 30 декабря 2011 г. № 336 путем изменения типа федерального государственного учреждения «Калининградский учебно-курсовой комбинат автомобильного транспорта» и является правопреемником его прав и обязанностей.

Учредитель: Федеральное дорожное агентство (РОСАВТОДОР)

Место нахождения: РФ 236009, г. Калининград, ул. А. Невского, д. 231

Телефоны: (4012) 59-78-05

электронная почта : fgy_kykk@mail.ru

адрес сайта в сети Интернет: www.автошкола-укк.пф, www.gos-avtoshkola.blizko.ru

Реквизиты: р/с 40603810302000000512 в ПАО АКБ «Балтика» г. Москва, ИНН 3906015379, КПП 390601001, БИК 044030920, ОКВЕД 80.22.1, ОГРН 1023900993302, к/с 30101810000000000920

Данные свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ) серия 39 № 001551169, от 30 января 2013 г., Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Калининградской области

Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе: 390601001, 18 марта 1994 г., Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по городу Калининграду, серия 39 № 001522612

Данные лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии): серия 39Л01 № 0000179, от 13 февраля 2013 г., Служба по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области. Лицензия предоставлена на срок: бессрочно.

Количество программ дополнительного образования - 14 шт.:

Количество образовательных программ профессиональной подготовки - 4 шт.

3. Система управления образовательным Учреждением

Руководство Учреждения: и.о.директора – Мартынюк Светлана Юрьевна.

Должностные инструкции имеются.

Организация и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с действующими нормами.

ФАУ «Калининградский ЦППК» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов местного самоуправления, Уставом организации, внутренними локальными нормативными актами.

ФАУ «Калининградский ЦППК» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, имеет свои штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

ФАУ «Калининградский ЦППК» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

ФАУ «Калининградский ЦППК» имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов со дня получения лицензии; право выдавать документы установленного ФАУ «Калининградский ЦППК» образца о соответствующем дополнительном образовании и (или) повышении квалификации в соответствии с приложениями к лицензии.

Основным нормативно-правовым документом организации является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности учреждения считается предоставление образовательных услуг гражданам по образовательным программам повышения профессиональных знаний специалистов, переподготовка и повышение квалификации соответствующих категорий обучаемых.

Уставом закреплены: цели, задачи Учреждения, типы и виды образовательных программ,

основные характеристики учебного процесса организация финансовой и хозяйственной деятельности, порядок комплектования штата работников и контингента обучаемых, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

Для реализации стоящих перед Учреждением задач в соответствии с Уставом осуществляются следующие виды деятельности:

Предметом деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с учетом образовательных и профессиональных стандартов и требований, осуществляемая на платной основе по договорам, заключаемым с Учреждениями, предприятиями, организациями или гражданами на базе общего образования и на базе среднего профессионального и (или) высшего образования, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по следующим направлениям:

- подготовка водителей транспортных средств категорий «В»;
- переподготовка (повышение квалификации) водителей транспортных средств с категории на категорию;
- подготовка и переподготовка преподавателей и мастеров производственного обучения вождению;
- подготовка водителей газобаллонных автомобилей, легковых таксомоторов;
- подготовка механиков на выпуске и ремонтных рабочих автомобильного профиля;
- подготовка и переподготовка специалистов, операторов и обслуживающего персонала стационарных и передвижных АЗС;
- подготовка машинистов автомобильно-подъемных механизмов;
- подготовка и переподготовка трактористов;
- подготовка бухгалтеров;
- подготовка секретарей делопроизводства;
- подготовка операторов ПЭВМ;
- подготовка и переподготовка водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов, специалистов (консультантов) автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка и переподготовка водителей по эксплуатации технических средств контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха;
- подготовка водителей – наставников пассажирского автомобильного транспорта;
- подготовка и повышение квалификации работников автотранспорта по безопасности дорожного движения и охране труда и другим направлениям обучения;
- подготовка и повышение квалификации специалистов в области обеспечения транспортной безопасности;
- подготовка водителей осуществляющих перевозку пассажиров и грузов в международном сообщении;
- квалификационная подготовка и переподготовка руководителей по организации перевозок автомобильным транспортом в международном сообщении;
- подготовка контролеров технического состояния транспортных средств;
- подготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- повышение квалификации специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- подготовка специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте;
- создание, развитие и обеспечение функционирования учебного комплекса, необходимого для реализации образовательных программ;
- внедрение в практику работы новейших методов обучения;

- организация работы по комплектованию, подготовке, переподготовке, повышению квалификации и производственно-экономическому обучению кадров Учреждения;
- обеспечение оснащения Учреждения необходимым для образовательного процесса оборудованием.

Локальными нормативными актами Учреждения также являются: решения учредителя; приказы и распоряжения директора; положения о промежуточной и итоговой аттестациях; трудовые договоры, договоры об аренде площадей для ведения учебного процесса, о сотрудничестве с другими организациями; должностные инструкции сотрудников организации и др.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования негосударственного образовательного Учреждения.

Взаимоотношения между обучающимися и учреждением регламентируются Уставом и двусторонними (многосторонними) договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

Выводы и рекомендации:

ФАУ "Калининградский ЦППК" располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

4. Структура учреждения и система управления им

В соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами, действующими в РФ, учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Управление учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Уставом организации.

К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

Определение приоритетных направлений образовательной, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, порядок формирования и использования имущества;

Учреждение организационной структуры организации;

Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса организации.

Цели:

1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.

2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов разных областей.

ФАУ "Калининградский ЦППК" проводит профессиональные курсы обучения, переподготовки, повышения квалификации на автомобильном и городском электротранспорте. Курсы проводятся по современным методикам, с учетом последних достижений по специальностям.

В структуре организации выделяются следующие подразделения:

1. Администрация
2. Финансовый отдел
3. Методический отдел
4. Юридический отдел
5. Отдел делопроизводства
6. Отдел кадров
7. Хозяйственная часть

Задачи организации и управления учебным процессом в зависимости от направления решаются методическим и финансовым отделами.

Непосредственное руководство работой каждого отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность директором учреждения.

Методический отдел реализует профессиональные образовательные программы в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств.

Основные задачи отдела:

1. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг.
2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.
3. Формирование базы заказчиков образовательных услуг.
4. Осуществление организации учебного процесса по программам и контроль качества образовательного процесса.
5. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ.

Сотрудники отдела осуществляют планирование учебного процесса, набор учебных групп, контролируют ход выполнения образовательной программы, организуют проведение производственной практики, итоговых экзаменов, обеспечивают эффективное и бесперебойное технологическое обеспечение образовательного процесса, участвуют в организации и развитии единого информационного пространства и информационной образовательной среды Учреждения. Юридический отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения. Основные задачи:

1. Защита прав и законных интересов Учреждения.
2. Обеспечение правовыми средствами выполнения задач и функций, осуществляемых Учреждением.
3. Организационное и методическое руководство подготовкой локальных нормативных актов Учреждения.
4. Подготовка правовых заключений и консультационная работа.

Оперативное управление учреждением осуществляется также на совещаниях с руководителями других структурных подразделений.

Преподавательский состав организации формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором ФАУ "Калининградский ЦППК".

В декабре в учреждении утверждается план работы на будущий год. В течение учебного года каждый отдел по мере проведения курса обучения или образовательного мероприятия (конференции, семинара, круглого стола, тренинга и др.) отчитывается о результатах выполнения. Каждую неделю актуальные вопросы деятельности организации решаются на совещании, в котором принимают участие начальники отделов, и приглашенные на обсуждение данного вопроса, заинтересованные сотрудники подразделений.

Выводы и рекомендации:

В целом структура Учреждения и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность.

5. Структура подготовки обучающихся

Информация о ФАУ "Калининградский ЦППК" размещена на сайте www.автошкола-укк.рф.

Формирование контингента учебных групп и подготовка специалистов проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прием обучающихся в Учреждение также осуществляется в рамках профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан, направляемых ГКУ КО «Центр занятости города Калининграда».

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной учебной программой. Программа профессиональной переподготовки, повышения квалификации проводится по очной форме обучения и сочетает в себе теоретические образовательные компоненты и практическую направленность.

Реализация образовательной программы предполагает:

- оказание качественных образовательных услуг в соответствии с учебным планом и программой профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

- возможность групповых и индивидуальных занятий;
- высокий уровень мастерства преподавателей;
- возможность дистанционного сопровождения выполнения заданий обучающимися и консультирование преподавателями с использованием сетевых технологий (электронная почта), которые используются как для обеспечения обучаемых учебно-методическим материалом, так и для интерактивного взаимодействия между преподавателем и обучающимся. Это позволяет организовать активное групповое и индивидуальное обучение, с применением интерактивных методов, повысить эффективность познавательной деятельности обучающихся, побудить к применению теоретических знаний на практике;
- прохождение обучающимися производственной практики в объеме, предусмотренном учебным планом;
- наставничество преподавательского состава Учреждения при выполнении обучающимися бизнес-проектов или творческих проектов;
- по окончании обучения обучающихся проводится итоговый экзамен;

Прием в Учреждение осуществляется на основании приказов о зачислении обучающихся, договоров на оказание образовательных услуг. Подготовка осуществляется по очной форме обучения и в сроки, соответствующие программе обучения и учебному плану. В ходе обучения осуществляется контроль за посещаемостью обучающихся, ведется журнал посещаемости занятий. Учебные занятия планируются по расписанию в первую или вторую смену и проводятся 5 раз в неделю. При обучении по индивидуальной форме график занятий формируется по согласованию со обучающимся.

Структура учебного процесса состоит из следующих основных элементов:

- учебных занятий в форме лекций, практических занятий, контрольных работ; консультаций (групповых и индивидуальных); самостоятельной работы обучающихся (в том числе и под руководством преподавателей);
- производственной практики;
- итоговой аттестации.

По окончании курса обучения и успешной сдачи итогового экзамена, завершившим обучение обучающимся выдаются документы установленного ФАУ «Калининградский ЦППК» образца.

Общий контингент обучающихся за 2015 год составил по образовательным программам профессиональной подготовки 58 человек, повышения квалификации 909.

Сложившаяся структура подготовки специалистов и динамика обучения по образовательным программам за 2015 год отражены в таблице 1.

Показатели
деятельности организации дополнительного профессионального образования

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Единица измерения человек/%
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	770/84,7
1.2	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	568/62,5
1.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, направленных на обучение службами занятости, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	2/0,22
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	18
1.4.1	Программ повышения квалификации	14

1.4.2	Программ профессиональной подготовки	4
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	3
1.5.1	Программ повышения квалификации	3
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5/62,5
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	57,25
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая	-

	учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	6153
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	769,13
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	769,13
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	3 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	21019 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	21019 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	2 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	64 единицы
4.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	0

Выводы и рекомендации:

1. Структура подготовки обучающихся по основным и дополнительным профессиональным программам соответствует требованиям лицензии, учебных программ и в равной мере ориентирована на подготовку специалистов для государственных и негосударственных предприятий и организаций.

2. Прием обучающихся в целом характеризуется положительной динамикой. Уровень востребованности слушателей достаточно высок.

6. Качество содержания подготовки слушателей

Качеству содержания подготовки обучающихся Учреждение придает важное значение. При проверке данного вопроса комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым работодателем к специалистам, прошедшим обучение, сдачу итогового экзамена. При этом детальному анализу подвергались основные и дополнительные образовательные программы подготовки обучающихся, включающие рабочие учебные планы, учебные программы.

В ФАУ «Калининградский ЦППК» реализуются 14 программ дополнительного

профессионального образования и 4 образовательные программы профессиональной подготовки. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Формирование контингента учебных групп и подготовка специалистов проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с частью 2 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Прием слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе.

Во время приема документов слушатели имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, типовой формой договора, с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ФАУ «Калининградский ЦППК».

Образовательные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, экзаменационные билеты аттестационных экзаменов. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий утверждаются директором ФАУ «Калининградский ЦППК».

В соответствии с частью 4 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В рамках реализации компетентностного подхода в обучающем процессе в структуре образовательных программ указывается планируемый результат, который предполагает формирование компетентностных моделей для всех видов дополнительных профессиональных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных дисциплин, их объем, виды занятий, формы итоговой аттестации знаний обучающихся. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждая следующая дисциплина опирается на учебный материал предыдущих дисциплин.

По каждой дисциплине учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (зачет, экзамен);
- специальные виды работ.

Анализ учебных планов показал, что 50% и больше занятий отводится на практические образовательные компоненты (работа по заданию преподавателя в компьютерных программах, решение задач и др.). Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, соответствуют учебному плану.

Итоговая аттестация обучающихся дополнительного профессионального образования предусматривает выпускную работу или аттестационный экзамен.

Кроме итогового контроля, предусмотрен и промежуточный. Инструменты контроля — тесты, опросы, контроль самостоятельной работы.

В рамках самообследования проводился анализ экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний аттестационных комиссий. Вопросы тестовых заданий, для аттестационных экзаменов, составлены преподавателями согласно рабочим программам учебных курсов

Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить основные пути дальнейшего

повышения качества обучения в Учреждении:

1. Активизация работы по внедрению современных обучающих методик.
2. Наращивание учебно-методической базы.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

7. Качество организации учебного процесса

В основу организации учебного процесса в ФАУ «Калининградский ЦППК» положены следующие нормативные документы: Федеральные законы «Об образовании», «Об образовании в Российской Федерации», инструктивные материалы Министерства образования и науки Российской Федерации (Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования", приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»), Устав и учебные планы Учреждения.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении, являются учебные планы и программы. Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных дисциплин, их объем, виды занятий, формы итоговой аттестации знаний обучающихся. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждая следующая дисциплина опирается на учебный материал предыдущих дисциплин.

По каждой дисциплине учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (зачет, экзамен);
- специальные виды работ.

Проведенный комиссией анализ учебных планов показал, что 50% и больше занятий отводится на практические образовательные компоненты (работа по заданию преподавателя в компьютерных программах, решение задач и др.). Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практику, экзамен или защиту проекта соответствуют учебному плану. Образовательные программы, помимо учебных планов, включают: учебные программы, расписание занятий, экзаменационные билеты экзаменов.

В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий, направления на производственную практику утверждаются директором ФАУ «Калининградский ЦППК»

При разработке дополнительных профессиональных программ особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины;
- планируемым результатам обучения;
- содержанию дисциплины;
- организации самостоятельной работы слушателя;
- рекомендуемой литературе;
- организационно-педагогическим условиям;
- формам аттестации, оценочным материалам;
- информационно-методическому обеспечению дисциплины.

В структуру последнего раздела включены подразделы: основная литература, дополнительная литература, электронные источники информации.

При разработке программ повышения квалификации помимо этого описывается перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию или перечень новых

компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Все программы прошли обсуждение на совещании и утверждение директором ФАУ «Калининградский ЦППК».

Планирование учебных занятий осуществляется с помощью расписания. После согласования проекта расписания с преподавателями, данный документ утверждается директором Учреждения. Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям и составляет для теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), практические занятия по вождению — 60 мин.

Каждая образовательная программа предусматривает аттестацию в виде сдачи экзамена. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией, которая включает председателя и членов комиссии, секретаря. Уровень подготовки обучающихся оценивается, исходя из суммарной оценки теоретических знаний и практических. По окончании аттестационного экзамена составляется протокол и экзаменационная ведомость.

Объем освоения программ дополнительного профессионального образования установлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п.12 которого определяет минимально допустимый объем освоения дополнительных профессиональных программ. Так для программ повышения квалификации срок освоения не меньше 16 часов. А срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Таким образом, сложившаяся практика организации учебного процесса в Учреждении обеспечивает: качественный уровень подготовки специалистов, планомерность образовательного процесса, логическую последовательность преподавания дисциплин, внедрение современных образовательных технологий, передового опыта практической деятельности предприятий и организаций в рамках организации производственной практики.

Выводы и рекомендации:

1. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.
2. Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

8. Оформление документов об образовании

Оформление, учет и хранение документов об образовании в Учреждении ведется в соответствии с Федеральными законами «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

С 1 сентября 2013 года лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации (часть 16 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ). Документ, который выдается Учреждением по итогам освоения дополнительной профессиональной программы, заверяется печатью, которая закреплена в Уставе Учреждения.

Кроме удостоверений о повышении квалификации Учреждение выдает обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно (ч.15 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ). В ФАУ «Калининградский ЦППК» по таким краткосрочным образовательным программам слушателям выдаются сертификаты.

Все бланки документов о дополнительном профессиональном образовании заполняются синими чернилами, подписываются синей пастой директором ФАУ «Калининградский ЦППК», скрепляются печатью Учреждения и выдаются лично владельцу. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Для регистрации выдаваемых свидетельств, удостоверений ведется журнал регистрации, который

прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится как документ строгой отчетности. Копии выданных документов в одном экземпляре хранятся в архиве.

9. Востребованность выпускников

Решение обучающихся получить дополнительную квалификацию или пройти переподготовку чаще всего объясняется необходимостью трудоустройства. ФАУ «Калининградский ЦППК» в целях содействия этой важнейшей социальной задаче внимательно изучает складывающуюся обстановку на рынке труда и оказывает слушателям возможную помощь в рекомендациях по подбору мест работы по следующим основным направлениям:

- тесное сотрудничество с государственными и коммерческими организациями с целью мониторинга возможных вакансий.

ФАУ «Калининградский ЦППК» поддерживает связи с руководством целого ряда предприятий, предоставляя возможность их начальникам отделов кадров периодически при наличии вакансий, приглашать выпускников на постоянную работу. Так было предложено трудоустройство на предприятия: ООО «Вест Лайн», ООО «Калининградская мясная компания», ОАО «Интер РАО-Электрогенерация» филиал Калининградская ТЭЦ-2», ООО «Автоколонна 1801», ООО «Автоколонна 1802», ОАО «Федеральная пассажирская компания», ОАО «Объединенная судостроительная корпорация», ООО «Газпром Трансгаз Санкт-Петербург», ФГУП «РЧЦ ЦФО», ООО «АБЗ-ВАД» и многие другие.

Вывод:

1. Уровень подготовки специалистов, обеспечиваемый Учреждением, позволяет его выпускникам своевременно и качественно осваивать различные направления работы, стимулирует их трудоустройство и дальнейшее профессиональное продвижение.

10. Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в Учреждении во многом зависит от уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность педагогических работников по результатам собеседования.

Преподавательский состав, привлекаемый к учебному процессу, на период самообследования включает 8 штатных сотрудников (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя, мастера	Специальность по диплому	Занимаемая должность	Ученая степень, ученое звание, разряд	Стаж преподавательской деятельности	Условия привлечения к трудовой деятельности
1	Мартынюк Светлана Юрьевна	Инженер технолог рыбной промышленности, техник по организации перевозок автомобильным транспортом	Директор	12	19	Штатный сотрудник
2	Шуйков Виталий Николаевич	Техник - механик	преподаватель	-	27	Штатный сотрудник
3	Баландина Фатима Слафировна	Преподаватель педагогики и психологии	преподаватель	Высшая категория	26	Почасовик
4	Некрасова Татьяна	Водитель профессионал, преподаватель по подготовке	Мастер ПОВ	-	8	Штатный сотрудник

	Вячеславовна	водителей				
5	Сенькина Татьяна Владимировна	Повар 4 разряда	Мастер ПОВ	-	15	Штатный сотрудник

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется посредством обучения в отраслевом научно-методическом центре г. Красково Московская область, в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, участия в практических семинарах, мастер-классах, круглых столах и конференциях.

Выводы и рекомендации:

1. Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам.
2. Шире привлекать сотрудников государственных структур и других организаций к участию в образовательном процессе.
3. Целесообразно дальше продолжать работу по повышению квалификации преподавателей.

11. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учреждения

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки обучающихся в Учреждении имеется библиотека. Кроме того, особое внимание уделяется вопросам обобщения передового опыта методической работы, менеджмента качества образования, инновационным технологиям обучения и их внедрению в образовательный процесс и др.

В Учреждении осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий, итоговой аттестации, используются современные технические средства обучения, инновационные методы в учебный процесс.

Вопросы методической работы регулярно обсуждаются на совещаниях Учреждения, в частности рассматриваются вопросы учебно-методического обеспечения курсов в целом, проводится мониторинг и внутренний аудит создания учебно-методических комплексов.

Одним из важнейших направлений методической деятельности отделов Учреждения является организация работы преподавателей по созданию учебно-методического обеспечения всех курсов, реализуемых в ФАУ «Калининградский ЦППК».

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику подготовки слушателей по избранному курсу или специальности;
- учебно-методические материалы и методические рекомендации для слушателей по изучению курса.

УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др. УМК доступны слушателям, как на бумажных, так и электронных носителях. Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации

остается учебная и учебно-методическая литература, которой располагает Учреждение. В настоящее время совокупный книжный фонд библиотеки Учреждения составляет 326 единиц хранения. В него входит основной учебный фонд, фонд дополнительной литературы. Анализ книгообеспеченности преподаваемых курсов производится совместно с преподавателями на основе учебных программ.

В Учреждении функционирует компьютерный класс на 8 компьютеров, на которых установлено следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы и системное программное обеспечение:

- операционные системы: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8;

Важным фактором внедрения информационных технологий в учебный процесс является также наличие соответствующим образом оборудованных лекционных аудиторий и программного обеспечения, поддерживающего инновационные технологии обучения.

Для реализации новых технологий преподавания в Учреждении используется современное мультимедийное оборудование (экран, проектор, комплект звукового оборудования, колонки и др.), позволяющее проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне.

Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки обучающихся на хорошем уровне, отвечающем современному уровню профессиональных знаний, потребностям системы работодателей.

График работы информационно-библиотечного центра: понедельник – пятница с 10-00 ч. до 16-00 ч.

Выводы и рекомендации:

1. Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку специалистов по реализуемым направлениям подготовки и специальностям.
2. Усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой

12. Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе профессионального образования и Уставу. Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям. ФАУ «Калининградский ЦППК» динамично развивается.

Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения обучающимися дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень профессиональных знаний студентов.

Организация итоговой аттестации выпускников Учреждения обеспечивает объективность результатов итоговых экзаменационных испытаний. Уровень итоговых оценок и востребованность работодателями подтверждает соответствие знаний и умений выпускников ФАУ «Калининградский ЦППК» и обеспечивает удовлетворение потребностей в квалифицированных кадрах.

Организация учебного процесса в Учреждении обеспечивает выполнение требований, предъявляемых по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными в электронном виде или на бумажных носителях.

За отчетный период улучшилось качество информационного обеспечения образовательного процесса.

ФАУ «Калининградский ЦППК» располагает необходимой материально-технической базой для

организации образовательного процесса слушателей.

Результаты проведенного самообследования ФАУ «Калининградский ЦППК» по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Показатели деятельности ФАУ «Калининградский ЦППК» соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного профессионального образования.

Рекомендации:

По итогам самообследования ФАУ «Калининградский ЦППК» комиссия рекомендует продолжить работу по:

- совершенствованию качества подготовки специалистов в сфере дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- совершенствованию учебно-методической, международной, инновационной деятельности Учреждения;
- дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- развитию и совершенствованию материально-технической и учебной базы Учреждения.